T.C. ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM İLKOKULU-ORTAOKULU





**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLAN**



**imagesbayrakimagesbayrak**

**T.C.**

**ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI**

**KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM**

**İLKOKULU- ORTAOKULU**

****

**STRATEJİK PLAN**

**(2015-2019)**

**HATAY**





|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Küçükdalyan Mahmut Yarım İlkokulu-Ortaokulu |
| Kurum Türü | İlkokul-Ortaokul |
| Kurum Kodu | 756666-756663 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 5  Öğretmen : 49  Memur : 0  Hizmetli : 0 |
| Öğrenci Sayısı | 753+540=1293 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal ⌧ İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1998 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0326 2250155 |
| Kurum Web Adresi | www.mahmutyarimoo.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 756663@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Küçükdalyan Mah.  Cadde : Okul cad.  Antakya/HATAY |
| Kurum Müdürü | Aytaç İFLAZOĞLU Tel: 0 505 4905325 |

# 

# SUNUŞ mdr.jpg

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.***

***(Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir.

|  |
| --- |
| Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.  Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.  Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.  Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum. |

**Okulu Müdürü**

Aytaç İFLAZOĞLU

[SUNUŞ 6](#_Toc415749050)

[TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc415749051) 7

[ŞEKİLLER DİZİNİ](#_Toc415749052) 7

[I. BÖLÜM 8](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc415749054)

[A. Hatay İl MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 8](#_Toc415749055)

[II. BÖLÜM 10](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 10](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc415749058) 10

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 11](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 11](#_Toc415749060)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ](#_Toc415749061) 14

[III. BÖLÜM 27](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 27](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc415749064)

[MİSYON 27](#_Toc415749065)

[VİZYON 28](#_Toc415749067)

[TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc415749068)

[IV. BÖLÜM 37](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 37](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 39](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME …………………………………………………………………………………………………….. 39](#_Toc415749072)

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# Küçükdalyan Mahmut Yarım İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

**2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu-ortaokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

**2)Küçükdalyan Mahmut Yarım İlkokulu-Ortaokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**Stratejik planlama çalışmaları okulumuz üst kurul birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo1:Üst Kurul ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| Aytaç İFLAZOĞLU | **Okul Müdürü** | **Başkan** |
| Engin AYTAÇ | **Müdür Yardımcısı** | **Koordinatör** |
| Orhan KARASAPAN | **Rehber Öğretmen** | **Üye** |
| Mithat USTA | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Üye** |
| Recep BAŞMAN | **Okul Aile Birliği Üyesi** | **Üye** |
| Mehmet Akyuva | **Sosyal Bilgiler Öğretmeni** | **Üye** |
| Serdar Özçelik | **Matematik Öğretmeni** | **Üye** |
| Yusuf Kayar | **Sınıf Öğretmeni** | **Üye** |
| Nazan Seçkin | **Sınıf Öğretmeni** | **Üye** |
| Berrin YILMAZ | **Türkçe Öğretmeni** | **Üye** |
| Mustafa Cin | **Sınıf Öğretmeni** | **Üye** |
| Fayez Çil | **Sınıf Öğretmeni** | **Üye** |
| Aydın SAHİLLİOĞLU | **İngilizce Öğretmeni** | **Üye** |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 71 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Küçükdalyan Mahmut Yarım Okul Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

**1 TARİHİ GELİŞİM**

1952 Küçükdalyan İlkokulu olarak eğitim-öğretime açılan okulumuz iki binadan oluşuyordu. Birinci bina tek katlı 3 derslikten, ikinci bina iki katlı 7 derslikten oluşmaktaydı. Okul bahçesi yok denecek kadar küçüktü.

1998 yılında hayırsever **Mahmut YARIM** tarafından üç katlı 18 derslikli yeni bina yaptırılarak Mahmut Yarım İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime açılan okulumuz, normal eğitimle eğitim-öğretime başlamış, 2004 yılında öğrenci sayısının artışı nedeniyle ikili öğretime geçilmiştir. 2007 yılında okulumuzda Bilişim Teknolojisi  ve Fen Laboratuarı sınıfı açılmıştır. 2012 yılında, okul planında değişiklik yapılarak binamıza 2 derslik kazandırılmıştır.

Okulumuz 3600 metrekare yerleşime sahip olup, bunun 600 metrekaresi bina yerleşimine aittir. Geri kalan 3000 metrekare okul bahçesi olarak hizmet vermektedir.

             Okulumuzun  bahçesinde basketbol ve voleybol sahaları bulunmaktadır. Bahçe güvenliği bahçe duvarıyla sağlanmıştır. 2009 yılında 5 dersliğimiz hayırseverler tarafından yeniden döşenmiştir. Okulumuz sabah 6.50-12.30 saatleri arasında ortaokulu eğitim öğretime devam ederken binamızı öğleden sonraları Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu kullanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin bir kısmı Fen Lisesinde, bir kısmı Anadolu Öğretmen Liselerinde, bir kısmı Anadolu Öğretmen Liselerinde, bir kısmı Meslek Liselerinde eğitim- öğretime devam etmiştir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Küçükdalyan Mahmut Yarım İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Küçükdalyan Mahmut Yarım İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Küçükdalyan Mahmut Yarım İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Küçükdalyan Mahmut Yarım İlkokulu-Ortaokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları * Değerler eğitimi | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol   Atletizm | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri** |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları * ŞÖK | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri * Beslenme Çalışmaları * Bağımlılıkla Mücadele |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Bilgisayar kursları * Okullar Hayat Olsun Projesi   Hızlı Okuma |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik toplantı, seminerler düzenlemektedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu yetiştirme kursları ve ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

**a. Organizasyon Yapısı**

Şekil 2: Organizasyon yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Öğrenci | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| Ortaokul | 27 | 272 | 268 | 540 | 17 | 32 |
| İlkokul | 27 | 369 | 384 | 753 | 21 | 36 |

Okulumuzda ortaokul kısmında 2 müdür yardımcısı ve 25 öğretmen, ilkokul kısmında 2 müdür yardımcısı ve 24 öğretmen bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayımız ortaokulda 540 iken ilkokulda 753 tür.Derslik sayımız ise 19 tanedir.Derslik başına düşen öğrenci sayımız ortaokulda ortalama 32, iken ilkokulda ise 36 kişidir.Öğrencilerimizin 641 i kız, 652 si erkektir.

Tablo 3: Son İki Yılın Ortaokuldaki Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| 5.sınıf | 143 | 149 |  |
| 6.sınıf | 121 | 143 |  |
| 7.sınıf | 126 | 121 |  |
| 8.sınıf | 120 | 126 |  |
| Toplam | 510 | 539 | %5.4 |

Ortaokul kısmında son iki yılın sınıf bazlı öğrenci sayıları toplamında % 5.4 lük bir artış olduğu görüldü.

Tablo 3: Son İki Yılın İlkokuldaki Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| 1.sınıf | 120 | 157 |  |
| 2.sınıf | 210 | 119 |  |
| 3.sınıf | 146 | 211 |  |
| 4.sınıf | 150 | 148 |  |
| Toplam | 626 | 635 | % 1 |

İlkokul kısmında son iki yılın sınıf bazlı öğrenci sayıları toplamında sadece % 1 lik bir artış olduğu görülmüştür.

Tablo 4:Ortaokulda Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Öğrenci  sayısı | Oran (Devamsızlık yapan\*100/Toplam öğrenci sayısı) |
| 12 gün | 65 | % 12 |
| 17 gün | 42 | % 7.7 |
| 20 gün | 38 | % 7 |
| Sürekli Devamsızlık | 1 | %0.1 |

Okulumuzda 12 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı % 12 , 17 gün ve üzeri % 7.7 ,20 gün ve üzeri % 7 iken sürekli devamsız olan 1 öğrencimiz bulunmaktadır.

Tablo 4:İlkokulda Devamsızlık Yapan Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran (Devamsızlık yapan\*100/Toplam öğrenci sayısı) |
| 12 gün | %1 |
| 17 gün | %1 |
| 20 gün | %1 |
| Sürekli Devamsızlık | 0 |

Okulumuzda 12 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı % 1 , 17 gün ve üzeri % 1 ,20 gün ve üzeri % 1 olduğu görülmüştür.Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 5:Ortaokulda Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınmıştır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 8.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 57.5 |
| Türkçe | 66.1 |
| Fen Ve Teknoloji | 65.2 |
| Sosyal Bilimler | 63.7 |
| Yabancı Dil | 62.2 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 83 |
| 8.Sınıf ortak yazılı ortalaması | Matematik | 51.8 |
| Türkçe | 62.7 |
| Fen ve Teknoloji | 61.2 |
| Sosyal Bilimler | 60.2 |
| Yabancı Dil | 50.5 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 86.1 |
| 8. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | | 64.2 |

Tablo 5 te görüldüğü gibi;

Matematik dersinde TEOG ortalaması 51.8 iken okul ortalaması 57.5 tir.

Türkçe dersinde TEOG ortalaması 62.7 iken okul ortalaması 66.1 dir.

Fen ve Teknoloji dersinde TEOG ortalaması 61.2 iken okul ortalaması 65.2 dir.

Sosyal Bilimler dersinde TEOG ortalaması 60.2 iken okul ortalaması 63.7 dir.

Yabancı Dil dersinde TEOG ortalaması 50.5 iken okul ortalaması 62.2 dir.

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersinde TEOG ortalaması 86.1 iken okul ortalaması 83 tür.

Yukarda görüldüğü gibi en başarılı olduğumuz ders Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi olurken Matematik ve Yabancı Dil en başarısız olduğumuz dersler olarak karşımıza çıkmıştır.

Tablo 5:İlkokulda Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınmıştır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarı durumu | | 2015 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 78 |
| Türkçe | 78 |
| Fen Bilimleri | 86 |
| Sosyal Bilimler | 80 |
| Yabancı Dil | 73 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 84 |
| 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | | 80 |

İlkokulda sınıf bazlı kazanım oranı ortalamasının 80 olduğu görülmüştür.

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| *Bilgisayar* | **27** | **3** | 30 |
| Yazıcı | **6** | **0** | 6 |
| Tarayıcı | **5** | **0** | 5 |
| Projeksiyon | **8** | **9** | 17 |
| İnternet bağlantısı | **Mevcut** |  |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | **Mevcut** |  |  |
| Fax | **0** | **1** | 1 |
| Video | **0** | **0** | 0 |
| DVD Player | **0** | **0** | 0 |
| Fotoğraf makinesi | **0** | **1** | 1 |
| Kamera | **0** | **1** | 1 |
| Klima | 4 | 17 | 21 |

*Okulumuzda idare ve öğretmen bilgisayarları dahil 27 adet bilgisayar bulunmaktadır. Yalnız bilgisayar sınıfında bulunan 20 adet bilgisayar eskimiş olup yenilenmesi düşünülmektedir. Ayrıca okulda 6 adet yazıcı, 5 adet tarayıcı ve 8 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 17 dersliğimiz olduğundan dolayı 9 adet projeksiyon cihazına daha ihtiyaç duyulmaktadır.*

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2013 | 2014 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir | - | 11000 | - |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | - | 16250 | - |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | - | 15930 | - |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | - | 6928 | - |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | - | 26930 | - |
| Okullar Modülü Toplam Gider | - | 23178 | - |

***c. PAYDAŞ ANALİZİ***

***1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları***

***Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda okulumuzda ortamın rahat , huzurlu ve güvenli olması, ilişkilerin olumlu bir iletişimi yansıtması, disiplinli bir kurum olmasıyla idarecilerin ve öğretmenlerin özveriyle çalışması olumlu yön olarak çıkarken, okulumuzun fiziki şatlarının eksikliği (soyunma odaları, laboratuar, kütüphane ve toplantı salonu) ,okul bahçe düzeni ve zemininin ihtiyacı karşılayamadığı geliştirilmesi gereken yön olarak ortaya çıkmıştır.Okulumuzdan beklentilerin, sosyal ve sportif faaliyetlerde başarılı ve aktif olunması, sınıf mevcutlarının azaltılması, her yönden daha donanımlı bir okul olması ve çocuklarımıza iyi bir eğitim vererek çocuklarımızı hayata hazırlamak, başarılı bireyler yetiştirmek olarak karşımıza çıkmaktadır.***

1. ***İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları***

***Paydaş analizi anketi 3 idareci, 10 öğretmen, 4 okul aile birliği üyesi, 25 veli ve 29 öğrenci olmak üzere toplam 71 kişinin görüşüne başvurarak uygulanmıştır.***

***Bu anketin sonucunda;***

***Bölüm A: Okulumuzun kurumsal kimliği hakkındaki görüşler yüksek oranda olumlu ve kısmen olumlu olarak çıkmıştır.***

***Bölüm B: Müdür, Müdür yardımcıları,Öğretmenler,Rehber öğretmen,Aile birliği ve Diğer çalışanlar ile ilgili düşüncelerin büyük ölçüde çok memnun ve memnunum değerlendirmesinin yapıldığı memur veya sekreterimizin olmamasından dolayı yüksek oranda cevap yok kısmının işaretlendiği görülmüştür.***

***Bölüm C: Okul müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında hangi yolla bilgi edinmektesiniz sorusuna yüksek çoğunlukla etkinlik ve proje yoluyla cevabı verilmiştir.***

***Bölüm D: Okul müdürlüğümüzün hizmetlerinin hangi hizmetlerini daha başarılı buluyorsunuz sorularına çoğunlukla çok iyi ve iyi cevabı verilirken öğrencilere burs,yurt,sosyal kültürel hizmetler sağlar,yetişkinler için okuma yazma kursları düzenler ve üstün zekalıların eğitimini sağlar sorularına çok iyi , iyi ve orta şıklarının işaretlendiği görülmüştür.***

***Bölüm E: Okulumuzun WEB sayfası faaliyetlerinin değerlendirilmesinde ise ankete katılanların 28 i tamamen katılmakta iken 15 i katılmıyorum 18 i kararsız ve 38 kişi cevap vermemiştir.***

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**PEST ANALİZİ**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
* Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

**Sosyo-Kültürel Faktörler**

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

**Teknolojik Faktörler**

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

***DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ***

*Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için Küçükdalyan mahalle muhtarı ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.*

*Küçükdalyan mahalle muhtarı Ali GAZALOĞLU okulun yaptığı sosyal etkinliklerle( gezi, seminer, kutlamalar, sportif çalışmalar vb. etkinlik) mahalledeki dayanışmayı arttırdığı, okula sağlık ekipleri getirerek sağlık bilincini yaymaya çalıştığı, nitelikli eğitim(sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirme) verilerinin doğru ve zamanında girilmesi hizmetlerini önemli gördüğünü ifade etmiştir. Olumlu yön olarak okulun kısıtlı bütçe ile çok iş yapmaya çalıştığı, sosyal etkinliklerle çocuklarımızı sosyalleştirme çabası içinde olduğu, mahalle halkıyla olumlu ilişkilerin olduğu, eğitimin kalitesini arttırmak için yapılan çabayı gördüğünü belirtmiştir. Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönünün fiziki koşullarının iyileştilmesi ( bahçe düzenlemesi, sınıf mevcutları, kütüphane, laboratuar vb.) gerektiğini söyledi. Okulumuzdan beklentilerinin çocukları bilgi, ahlak, sorumluluk çerçevesinde topluma yararlı bireyler olarak yetiştirmek olduğunu belirtmiştir.*

### GZFT;

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| ***\*Öğretmenlerimizin özveriyle çalışmaları***  ***\*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması***  ***\*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması***  ***\*Genç öğretmen kadrosunun olması***  ***\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması***  ***\*Okul içi ortamın rahat ve huzurlu olması***  ***\*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması***  ***\*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması***  ***\*Disiplinli bir kurum olması***  ***\*ADSL bağlantısının olması***  ***\*Öğrenci sorunlarının az yaşanması***  ***\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması***  ***\*Öğrencilerin akademik başarılarına önem vermesi***  ***\*Güvenlik kameralarının olması***  ***\*Veli iletişiminin güçlü olması*** | ***\*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi***  ***\*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve maddi durumlarının zayıf olması***  ***\*Okuma alışkanlığının az olması***  ***\*Kütüphanemizin olmaması***  ***\*Sosyal etkinliklerin yetersiz olması***  ***\*Çok amaçlı salonumuzun bulunmaması***  ***\*Yetenek derslerimiz için dersliklerimizin olmaması (resim, müzik, laboratuar vb.)***  ***\*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması***  ***\*Spor sahası eksikliği***  ***\*Sportif faaliyetler için okul bahçemizin zemininin bozuk olması***  ***\*İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim görmesi \*Devamsızlık oranının biraz yüksek olması*** |
| ***Fırsatlarımız*** | ***Tehditlerimiz*** |
| ***\*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği***  ***\*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması***  ***\*Yerel yönetimin eğitime desteği***  ***\*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması***  ***\*Hayırseverlerin varlığı***  ***\*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması***  ***\*Okula ulaşımın kolay olması***  ***\*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması***  ***\*İnsan kaynaklarının yeterliliği***  ***\*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi***  ***\*Eğitim kadromuzun özverili çalışmaları*** | ***\*Okulumuzun çevresinde sorunlu gençlerin bulunmaları***  ***\*Parçalanmış ve problemli ailelerin bulunması***  ***\*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ve olumsuz***  ***\*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması***  ***\*Velilerin çoğunun ekonomik durumunun düşük olması***  ***\*Ödeneklerin Yetersizliği*** |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

*Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır.* Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 3 ,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 3,

Kurumsal Kapasitede 6,

Olmak üzere toplam 12 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Öğrenci devamsızlık oranı
2. Hizmetli ve memurun olmaması
3. Maddi durumlarının zayıflığı

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul çevresi, problemli aileler, aile eğitiminin düşüklüğü ve eğitim-öğretime verdikleri önem
3. Ödenek yetersizliği

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3. Donatım eksiklerinin giderilmesi
4. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
6. İş güvenliği ve sivil savunma

### OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

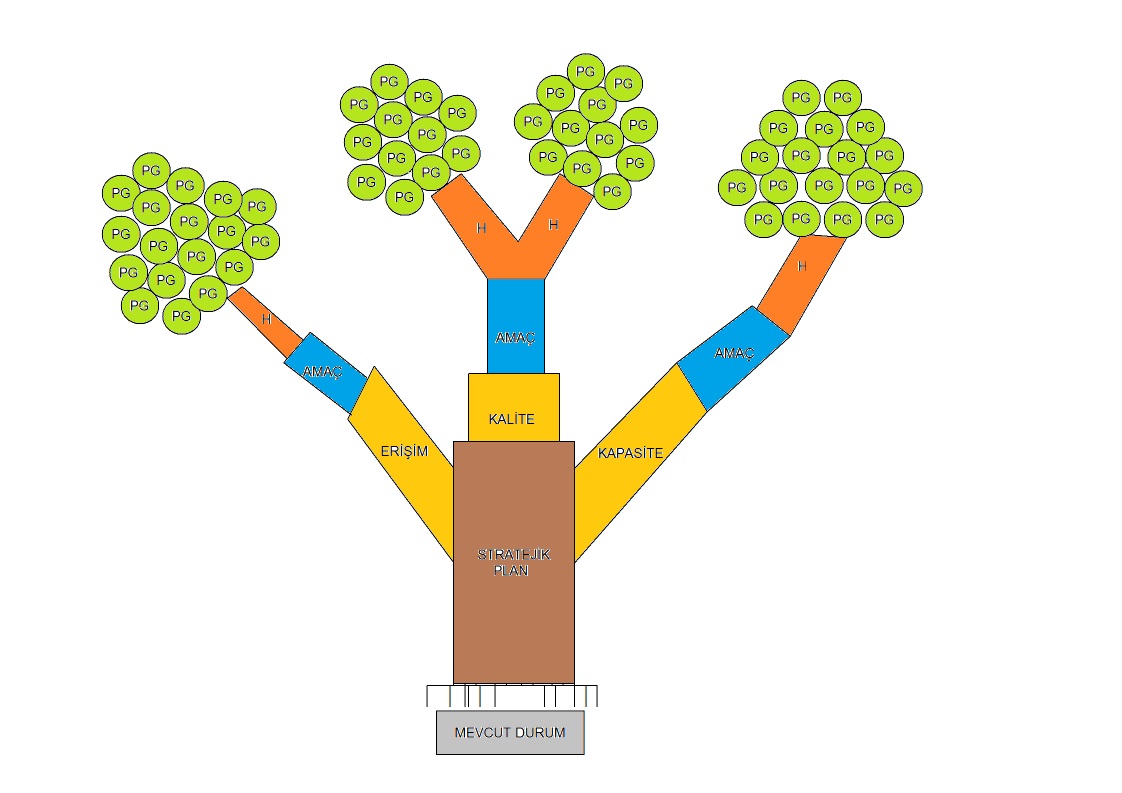
###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

3.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı



# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM İLKOKULU- ORTAOKULU MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ve iyi birer vatandaş olmalarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

# KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM İLKOKULU-ORTAOKULU VİZYON:

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarla dolu, çocukları hayata hazırlayan, her kesim tarafından kabul edilmiş başarılı bir eğitim kurumu olmaktır.

NİTELİKLİ ÜRETKEN

SAĞLIKLI Küçükdalyan Mahmut Yarım ULUSAL

SORGULAYAN İlkokulu-Ortaokulu EVRENSEL

GİRİŞİMCİ BİLİMSEL

# TEMEL DEĞERLER

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız
* Üretken
* Yenilikçi
* Bilimsel
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi
* Girişimci
* Sorgulayan
* Veli, öğretmen, öğrenci işbirliği

**Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-ÖğretimErişim Gelişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim veKurumsal Kapasite Gelişim Sorun Alanları olmak üzere üç tema belirlemiştir.

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

***Stratejik Amaç 1:*** Ortaokul Öğrenci devamsızlık oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | %12 | %8 | %6 | %5 | %4 | %3 |
| 17 gün devamsızlık oranı | %7.7 | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 |
| 20 gün devamsızlık oranı | %7 | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 |
| Sürekli devamsızlık oranı | %0.1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | %2.2 |  |  |  |  |  |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Devamsızlığın azaltılması için öğrencilere yönelik toplantılar yapılacak ve devamsızlıklar sıkı bir şekilde takip edilecektir. |
| **2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. |

***Stratejik Amaç 2:*** **Hizmetli ve memurun olmaması**

Okulumuzda kadrolu hizmetlimizin olmaması temizlik ve bazı bakım işlerinin aksamasına neden olmaktadır. Bu tür işlerin yapılabilmesi için personel çalıştırılmakta ve ücreti okul aile birliğinden karşılanmaktadır. Bu ücretlerin karşılanmasında kısıtlı olan bütçemizden dolayı sıkıntılar oluşmaktadır. Ayrıca memurumuzun olmaması yazışma vb. konularda idarenin iş yükünü arttırmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Kadrolu hizmetli sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Kadrolu memur sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | İşkurdan personel talebi yapılacaktır. |
| **2** | Memur kadrosunun açılması sağlanacaktır. |
| **3** | Güvenlik görevlisi istenecek. |

***Stratejik Amaç 3:*** ***Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak*.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Ayda Okunan Kitap Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| Okuldaki Kitap Sayısı | 680 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 |
| Okuldaki Kitaplık Sayısı | 28 | 32 | 34 | 36 | 36 | 37 |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | . Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması |
| **2** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “ Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. |
| **3** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. |
| **4** | “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. |
| **5** | Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. |
| 6 | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. |
| 7 | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**Stratejik amaç** **1.** ***Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci sayıları | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| Düzenlenen Gezi Sayısı | 4 | 8 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Düzenlenen Yarışma Sayısı | 0 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. |
| **2** | Sınıflar arası müsabakaların yapılması ve derece yapan sınıfların ödüllendirilmesi |
| **3** | İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması ve İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. |
| **4** | Sene sonunda yıl boyu yapılan sosyal etkinlik çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. |
| **5** | Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. |
| **6** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, konser, oratoryo çalışmaların yapılması. |
| **7** | Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. |

**Stratejik amaç** **2.** **: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırma çalışmalarına katılan Öğrenci Sayısı | 10 | 12 | 20 | 35 | 40 | 50 |
| Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırma çalışmalarına katılan veli sayısı | 0 | 9 | 15 | 18 | 22 | 25 |
| Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırma çalışmalarına katılan öğretmen sayısı | 7 | 12 | 18 | 20 | 22 | 27 |
| Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı | 7 | 12 | 18 | 20 | 22 | 27 |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. |
| **2** | Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım etmeleri için teşvikte bulunmak. |
| **3** | Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım devamının sağlanması için fon oluşturulması. |
| **4** | Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. |

**Stratejik amaç** **3.Ortaokul okul başarı ortalaması ve TEOG sınavı başarı ortalamalarını arttırmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| OKUL DERSLERİ ORTALAMASI | MATEMATİK | 55.2 | 57.5 | 60.5 | 63.0 | 65 | 68 |
| TÜRKÇE | 64.3 | 66.1 | 70 | 72 | 75 | 77 |
| İNGİLİZCE | 60.3 | 62.2 | 65.0 | 67.0 | 70.0 | 72 |
| SOSYAL BİLGİLER | 59.2 | 63.7 | 65.0 | 68.0 | 70.0 | 72 |
| FEN ve TEKNOLOJİ | 62.9 | 65.2 | 67 | 69 | 72 | 75 |
| DİN KÜL ve AH. BİL. | 79.6 | 83 | 85.0 | 87.0 | 88.0 | 90 |
| OKUL TEOG ORTALAMALARI | MATEMATİK | 49.0 | 51.8 | 55.0 | 60 | 66 | 68 |
| TÜRKÇE | 61.6 | 62.7 | 65.0 | 68.0 | 70 | 75 |
| İNGİLİZCE | 49.3 | 50.5 | 52.0 | 54.0 | 56.0 | 60 |
| SOSYAL BİLGİLER | 59.5 | 60.2 | 62.0 | 64.0 | 65.0 | 70 |
|  | FEN ve TEKNOLOJİ | 64.3 | 65.2 | 68.0 | 72.0 | 75 | 77 |
|  | DİN KÜL ve AH. BİL. | 84.9 | 86.1 | 88.0 | 90.0 | 92.0 | 94 |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Hafta sonu yetiştirme kurslarının açılması |
| **2** | Verimli ders çalışma yöntemleri sunumlarının yapılması. |
| **3** | Öğrenci, veli , öğretmen işbirliğinin arttırılması. |
| **4** | Öğrenci takiplerinin artırılması. |
| 5 | Derslerin daha verimli işlenmesi ,ilgi çekici ve eğlenceli hale getirilmesi için sosyal kulüplerle işbirliğinin yapılması. |

|  |
| --- |
| **TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

**Stratejik amaç** **1.** Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim- öğretim ortamlarının yetersizliği)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Futbol sahası,voleybol sahası,basketbol sahası,hetbol sahası | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| İlkokul sınıf mevcutları | 36 | 32 | 30 | 24 | 24 | 24 |
| Çok amaçlı salonun olmaması. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **TEDBİR** |
| **11** | Okul bahçesinde futbol, voleybol, hentbol ve basketbol sahalarının yapılması |
| **2** | Okulumuz çatı katının çok amaçlı salona dönüştürme çalışmalarının yapılması. |
| **3** | Anasınıflarının dersliklerinin ihtiyacı karşılayamamasından dolayı, eski belediye binasının anaokuluna dönüştürülmesi veya okul bahçesindeki mevcut uygun alana anasınıfı dersliğinin yapılması. |
| **4** | Okul binasına kat çıkılması için milli eğitim ve hayırseverlerle gerekli işbirliğinin yapılması. |

**Stratejik amaç** **2.** Donatım eksiklerinin giderilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |  | **Hedefler** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Okuldaki bilgisayar sayısı | 27 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Projeksiyon cihazı | 9 | 15 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Fax, Kamera, Fotoğraf makinesi | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Klima | 4 | 10 | 15 | 21 | 21 | 21 |

**Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **TEDBİR** |
| **11** | Bilişim sınıfındaki bilgisayarların bakımları yapılacak ve ihtiyaç dahilinde yeni bilgisayar alınacaktır. |
| **2** | Projeksiyon cihazı bulunmayan 10 şubeye projeksiyon alınacaktır. |
| **3** | Okulda ihtiyaç duyulan kamera, fotoğraf makinesi ve fax alınabilmesi için çaba harcanacak. |
| **4** | Eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda sıcaklardan dolayı sınıflarda sıkıntı çekildiği için klima takılması için çaba harcanacaktır. |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM İLKOKULU- ORTAOKULU  
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM ORTAOKULU/İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM ORTAOKULU/İLKOKULU OKULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 11.000 | 15.000 | 26.000 |
| **2015** | 15.000 | 15.000 | 30.000 |
| **2016** | 16.000 | 15.000 | 31.000 |
| **2017** | 18.000 | 20.000 | 38.000 |
| **2018** | 20.000 | 20.000 | 40.000 |
| **2019** | 23.000 | 20.000 | 43.000 |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 103.000 | 105.000 | 208.000 |
| **KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM ORTAOKULU/İLKOKULU OKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 208.000 |

**KÜÇÜKDALYAN MAHMUT YARIM İLKOKULU-** **ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)  2015-2019 | | | | | |
|  | **2015** | | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| Tema 1.Stratejik hedef 3. | 1.500 TL | | 500 TL | 600 TL | | 650 TL | 700 TL |
| Tema 2. Stratejik Hedef 1. | 1.000 TL | | 1.200 TL | 1.500 TL | | 2.000 TL | 2.000 TL |
| Tema 2.Stratejik Hedef 2 | 500 TL | | 600 TL | 750 TL | | 1.000 TL | 1.500 TL |
| Tema3.Stratejik Hedef 1. | 5.000 TL | | 40.000 TL | 70.000 TL | | 18.000 TL | 15.000 TL |
| Tema3.Stratejik Hedef 2. | 10.000 TL | | 12.000 TL | 15.000 TL | | 20.000 TL | 10.000 TL |
| GENEL TOPLAM | 18.000 TL | | 54.300 TL | 87.850 TL | | 41.650 TL | 29.200 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | | | 231.000 TL | |  | | |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI  (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | | | 208.000 TL | |  | | |
| FARK | | | 23.000TL | |  | | |

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu-ortaokulu 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

# Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel BÖLÜM

ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Küçükdalyan Mahmut Yarım ilkokulu- ortaokulu müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |